

CURSO DE INDUCCIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TESIS.

LIC. MANOLO ZACARIAS



4772-3920



Asprodegu



asprodeguapublica@gmail.com



asprodegua



Asprodegu



2 Av. 5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.



ASPRODEGU

QUE ES UNA TESIS?

- Es un informe que concierne a un problema o conjunto de problemas en un área definida de la ciencia, aunado ello, debe tener orden en la redacción de los capítulos y tener congruencia los capítulos con el tema principal.



4772-3920



Asprodeguá



asprodeguapublica@gmail.com



asprodeguá



Asprodeguá_



2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.



ASPRODEGUA

ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL



4772-3920



Asprodegua



asprodeguapublica@gmail.com



asprodegua



Asprodegua_



2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.



RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN

- Utilizar papel bond, tamaño carta de 80 gramos, impreso en 1 solo lado de la hoja.
- Márgenes para toda la tesis es de 2.5 centímetros.
- El tamaño y tipo de letra a utilizar es Arial 12. Excepto el de pie de pagina, donde debe utilizar numero 9 o 10.
- Cada capitulo debe tener mínimo 10 paginas.
- El contenido capitular debe tener un mínimo de 60 páginas.
- NO debe utilizar ningún



4772-3920



Asprodegua



asprodeguapublica@gmail.com



asprodegua



Asprodegua_

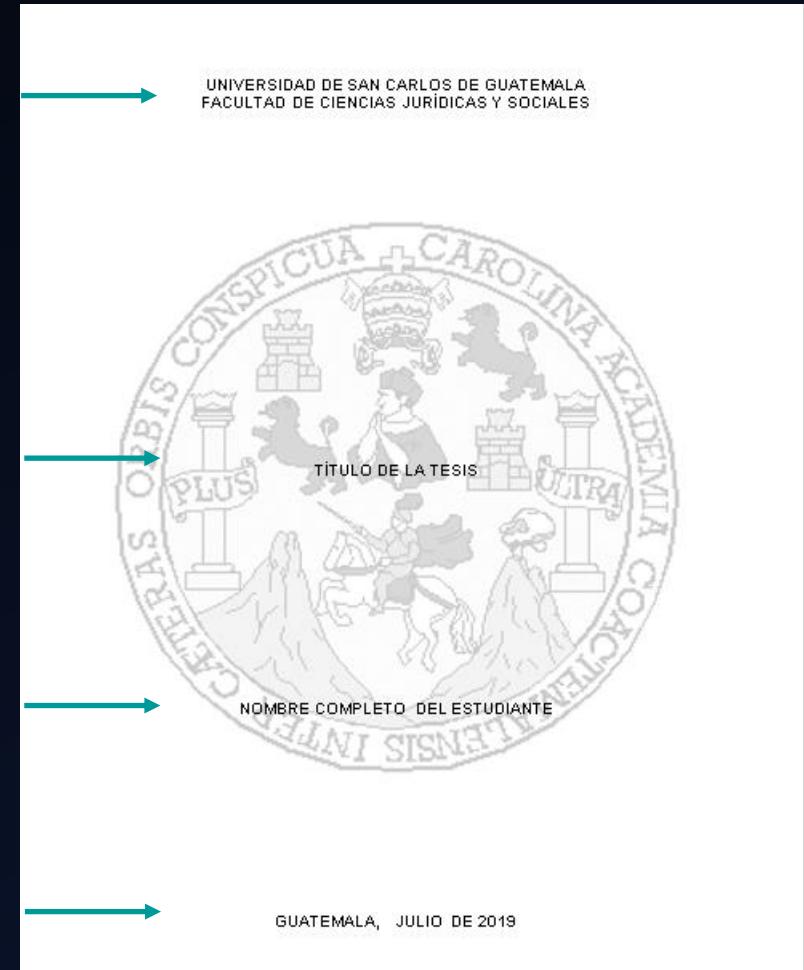


2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.



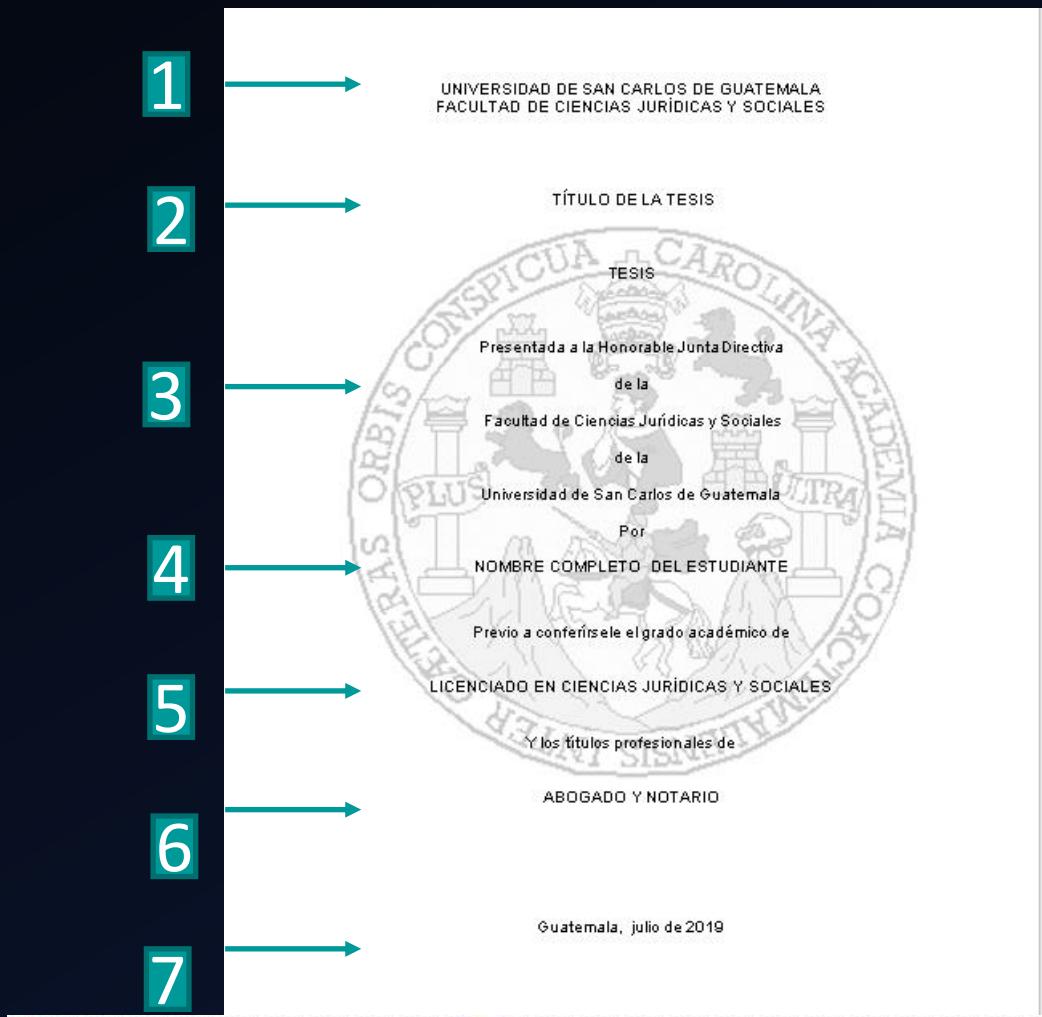
1. PORTADA

- DEBE ESCRIBIRSE EN LETRAS MAYUSCULAS.
 - El logo de la Universidad con marca de agua.
1. Debe llevar el nombre de la Universidad y la Facultad.
 2. El titulo de la tesis en el centro de la hoja.
 3. Debe escribir NOMBRE COMPLETO.
 4. Debe agregar, Guatemala, el mes y el año en curso.



2. CARÁTULA

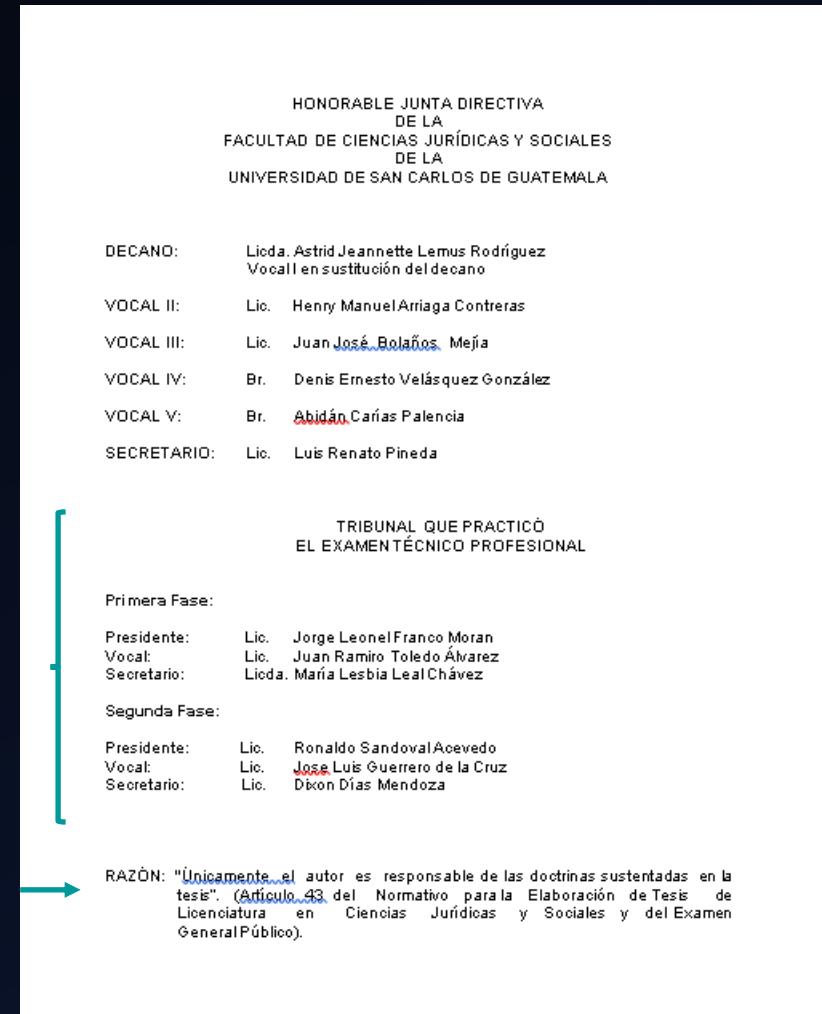
- DEBE ESCRIBIRSE EN LETRAS MAYUSCULAS.
 - El logo de la Universidad con marca de agua.
1. Debe llevar el nombre de la Universidad y la Facultad.
 2. Agregar el titulo de la tesis.
 3. A quien será presentada.
 4. Escribir nombre completo.
 5. Agregar el grado académico.
 6. Agregar los títulos profesionales. Si ya aprobó las 2 fases (privada y pública) si en su caso solo tiene 1 aprobada, solo debe dejar Licenciado en Ciencias Jurídica y Sociales.
 7. Debe agregar, Guatemala, el mes y el año en curso.



ASPRODEGUA

3. PÁGINA DE JUNTA DIRECTIVA

- Se le enviará el formato.
 - En el nombre del decano, debe agregar el nombre de la Licda. Astrid Lemus, en sustitución del decano.
1. Si ya realizó las dos fases del Examen técnico profesional, debe agregar los nombres de los licenciados quienes lo evaluaron en cada una de las fases. Sino ha realizado las dos fases, debe dejar ese espacio, no debe agregar ese párrafo.
 2. Es obligatorio agregar la Razón.

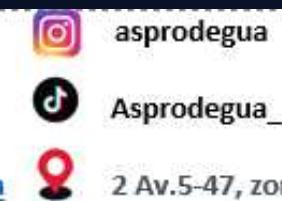
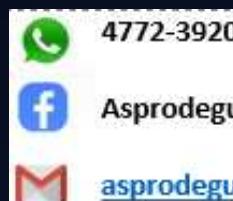


4. NOMBRAMIENTO DEL ASESOR

- Debe ser Abogado y Notario, egresado de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Debe ser colegiado activo, mínimo 8 años.

SINO HA NOMBRADO ASESOR DEBE HACERLO DE ACUERDO AL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

1. Enviar los siguientes documentos al correo electrónico josselyn.pamelatunchez95@gmail.com
2. En el asunto del correo debe escribir SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE ASESOR.
3. Realizar un solicitud de nombramiento de asesor, firmada por el estudiante. (AGREGAR EL NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR Y NUMERO DE COLEGIADO ACTIVO).
4. Adjuntar DPI del estudiante.



2 Av. 5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.

5. DICTAMEN DEL ASESOR

- El dictamen que extenderá el Asesor, debe ser redactado en 2 hojas con membrete, debe ir con firma, sello y número de colegiado.
- El asesor debe dirigir el dictamen al jefe de la unidad de tesis, ejemplo:
Licenciado
Gustavo Bonilla
Jefe de la Unidad de Asesoría de Tesis
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Universidad de San Carlos de Guatemala
Su despacho
- El dictamen debe mencionar el Artículo 31 del Normativo para la Elaboración de Tesis de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales y del Examen General Público.
- Debe expresar que no es pariente dentro de los grados de ley de la o el estudiante.
- Emitir dictamen favorable

6. DEDICATORIA

- Agregar la palabra DEDICATORIA, con letras mayúsculas, centrado y con negrita.
1. En el lado izquierdo de la hoja, debe ir a quien va dirigido, CON LETRAS MAYÚSCULAS y negrita. Ejemplo. **A DIOS** (etcétera).
 2. En el lado derecho de la hoja, describir el agradecimiento.
 3. En la parte del agradecimiento, debe ir escrito en 1.5 o a renglón cerrado.
 4. Entre cada párrafo doble espacio.
 5. Mínimo 2 hojas.

DEDICATORIA	
A DIOS:	Fuente de inspiración en vida.
A MI PADRE:	(Nombres y apellidos completos), gracias por sus consejos y ejemplos
A MI MADRE:	(Nombres y apellidos completos), por ser ejemplo de amor y paciencia.
A MI FAMILIA:	Por el apoyo que me han brindado.
A MIS AMIGOS:	Por todos los momentos compartidos.
A:	La tricentenario Universidad de San Carlos.
A:	La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, gracias.



4772-3920
 Asprodegua
 [asprodegua](#)
 asprodeguapublica@gmail.com

[asprodegua](#)
 [Asprodegua_](#)
 2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.

7. PRESENTACIÓN

- Escribir la palabra PRESENTACIÓN centrada y con negrita.
- Redactar en 1 página (NO se numera)
- El entrelineado debe ser renglón abierto (DOBLE ESPACIO).
- Escriba párrafos breves de no más de ocho líneas de escritura (DOBLE ESPACIO ENTRE PARRAFOS).
- Determinar a qué rama cognoscitiva de la ciencia del derecho pertenece su investigación (civil, mercantil, penal, constitucional, trabajo, etc.) Ejemplo: El trabajo de investigación pertenece a la rama del derecho penal, por tratarse de medidas de seguridad dictadas en los procesos por violencia contra la mujer.
- Describir el tipo de investigación realizada (cuantitativa, cualitativa o mixta) Ejemplo: en la cual se realizó una investigación cualitativa porque ...
- Describir el lugar y periodo en que fue realizada su investigación, Ejemplo: El estudio se realizó en los juzgados que para el efecto el Acuerdo 35-2013 de la Corte Suprema de Justicia faculta, en el municipio Guatemala, durante los años comprendidos del 2017 al 2018.
- Relate cuál fue el objeto y el sujeto de estudio. (a quien se investigó, persona o institución) Ejemplo: Siendo objeto de estudio el Sistema de Gestión de Tribunales, en la emisión de medidas de seguridad por violencia contra la mujer, y los sujetos de estudio las víctimas, los agresores, y los jueces de paz que para el efecto emitén las medidas de seguridad a prevención.
- Mencione cuál es el aporte académico del trabajo de investigación. Ejemplo: El aporte del trabajo es ...

8. HIPÓTESIS

- Escribir la palabra **HIPÓTESIS** centrada y con negrita.
- Es la hipótesis del plan de investigación.
- Debe estar redactada en **MEDIA** página (NO se numera).
- El entrelineado debe ser renglón abierto. (**DOBLE ESPACIO**)
- Escriba párrafos breves y asertivos de no más de ocho líneas de escritura.

9. COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS

- Escribir la palabra COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS centrada y con negrita.
- Redacte en media página (NO se numera)
- El entrelineado debe ser a renglón abierto. (DOBLE ESPACIO)
- Escriba párrafos breves de no más de ocho líneas de escritura.
- Debe iniciar si se comprobó o no la hipótesis. Ejemplo: En la investigación se comprobó el problema planteado por...no existe unificación con la base de datos de dicho sistema...
- Mencione el método de comprobación de hipótesis utilizado. (analítico, deductivo etc). Ejemplo: Se enfatizó en el método analítico porque ...
- Mencionar cual técnica de investigación utilizó (bibliográfica, documental etc). Ejemplo: Es importante señalar que se utilizó técnicas de investigación bibliográficas para obtener información relativa sobre las medidas de seguridad y la violencia contra la mujer y la técnica documental para la recopilación de las fuentes legales y doctrinarias.



10. ÍNDICE

- Escribir la palabra **ÍNDICE** centrada y con negrita.
- Entrelineado (1.5)
- Máximo 5 capítulos de un mínimo de 10 páginas, recordar que el contenido capitular de la tesis es de un mínimo de 60 páginas.

ÍNDICE	Pág.
Introducción	I
CAPÍTULO 1	
1. Tema	
1.1. Subtemas	
1.1.1. Subtemas	



4772-3920

Asprodegua

asprodeguapublica@gmail.com



[asprodegua](#)



[Asprodegua_](#)



[2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.](#)



ÍNDICE

Pág.

Introducción.....	i
-------------------	---

CAPÍTULO I

1. Relaciones económicas internacionales.....	1
1.1. Generalidades.....	1
1.2. Naturaleza jurídica	6
1.3. Contenido	11
1.3.1. Principios.....	12
1.3.2. Usos y costumbres comerciales.....	13
1.3.3. Contrato tipo.....	14
1.3.4. Leyes modelo.....	15
1.3.5. Jurisprudencia internacional.....	16

CONCLUSIÓN DISCURSIVA.....	63
ANEXOS.....	65
BIBLIOGRAFÍA.....	67



4772-3920



Asprodegu



asprodeguapublica@gmail.com



asprodegu



Asprodegu_



2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.



ASPRODEGU

11. INTRODUCCIÓN

REGLAS GENERALES

- Escribir la palabra INTRODUCCIÓN con letra mayúscula, centrada y con negrita.
- Debe escribir únicamente en 2 páginas.
- 1.5 de espacio entre cada línea. Y doble espacio en cada párrafo.
- Máximo de 10 líneas en cada párrafo.
- No utilizar sangría.
- Debe utilizar la siguiente numeración en el centro de cada página (i), (ii).
- La redacción debe ser breve y concisa, no lleva subtítulos.



4772-3920



Asprodeguá



asprodeguapublica@gmail.com



asprodeguá



Asprodeguá_



2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.



ASPRODEGUA

CONTENIDO DE LA INTRODUCCIÓN

- Primer párrafo “**Justificación**” (es decir por qué eligió el tema); ejemplo: En Guatemala se ha incrementado las victimas a causa de la violencia, siendo principalmente vulnerables las mujeres por ello ...
- **Definición del problema.** (cuál es el problema). Ejemplo: La violencia contra la mujer es...
- **Objetivo general** (se alcanzó el objetivo y por qué razón); debe referirse en tiempo pasado. Ejemplo: El objetivo general de la investigación se alcanzó en virtud que efectivamente causa incertidumbre jurídica al ser otorgada por los jueces las medidas de seguridad por violencia contra la mujer, debido a que ...
- **Contenido capitular**, separado por punto y coma entre cada capítulo (breve descripción de cada capítulo) Ejemplo: El trabajo está estructurado en cinco capítulos: en el primero, se desarrolló lo concerniente al aspecto victimológico; en el segundo, se abordó el tema de la violencia contra las mujeres; el tercero, corresponde al delito; el cuarto, el tema es sobre las medidas de seguridad; y en el quinto, se realizó un análisis de la incertidumbre jurídica ante la duplicidad de medidas de seguridad dictadas en los procesos por violencia contra la mujer.
- **Métodos y técnicas utilizadas**, únicamente mencione cuales utilizó, no detalle en qué consisten. Ejemplo: El método utilizado fue el analítico, asimismo se utilizó la técnica bibliográfica.
- **párrafo de cierre**, es una recomendación sobre



4772-3920



Asprodegu



asprodeguapublica@gmail.com



asprodegu



Asprodegu_



2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.



ASPRODEGU

12. CONTENIDO CAPITULAR

REGLAS GENERALES DE FORMA

- Debe escribir la palabra CAPÍTULO I o el que corresponda en su caso, con letras mayúsculas y con negrita, el número debe ir en romano.
- Cada capítulo debe iniciar en número impar.
- El interlineado es doble.
- Entre párrafo doble espacio.
- El número de líneas mínimo por cada párrafo de 8 líneas y máximo 10 líneas.
- NO debe dejarse sangría en ningún lado del contenido de la tesis. Todo debe ir pegado al margen.
- El nombre de los capítulos debe tener relación con el tema aprobado.

El último capítulo es el tema que se le aprobó.

CAPÍTULO I

1. Aspecto victimológico (en el nombre del tema, solo la primer letra va en Mayúscula y debe ir con negrita).

REGLAS GENERALES DE FONDO

- En la redacción del contenido capitular debe escribir en forma impersonal, ejemplo: se analizo, se encontró, se demostró...)
- No agregar la frase “nuestra constitución, nuestro código” debe agregar el nombre completo de la ley con inicial mayúscula y no separar los nombres de leyes con signos de puntuación. Ejemplo: Constitución Política de la República de Guatemala o Código Civil Decreto Ley numero 106.
- Las palabras que son en otro idioma, debe utilizar cursiva.
- Si copia de forma textual, debe utilizar comillas al inicio y al finalizar la cita. Luego debe realizar un comentario o análisis.
- Si copia de forma textual un artículo específico de alguna ley, debe utilizar comillas y al citar el artículo debe escribir la palabra Artículo con inicial mayúscula, también debe hacer un comentario o análisis. Ejemplo: según el Artículo 1 de la Constitución Política de la República de Guatemala establece: “.....”.



4772-3920



Asprodegua



asprodeguapublica@gmail.com



asprodegua



Asprodegua_



2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.



ASPRODEGUA

REGLAS GENERALES DE FONDO

- Si solamente desea mencionar una línea del artículo de alguna ley, debe agregar tres puntos al inicio si hay palabras con anterioridad, caso contrario si es al final. Ejemplo: En el Código Penal guatemalteco Decreto 17-73 del Congreso de la República de Guatemala en el numeral 1º. Artículo 24 establece: “Quien obra en defensa de su persona, bienes o derechos, o en defensa de la persona, bienes o derechos de otra...”.
- Cuando copia literal de un texto y contiene algún error ortográfico, al final el párrafo y cerrada las comillas. Debe agregar la palabra Sic.
- Si menciona un año, debe ser en cifras NO en letras.
- Si menciona un mes o días de la semana, debe ser en minúsculas.
- Las cifras de cero a nueve, se escriben con letras, y de 10 en adelante con números, asimismo fechas y artículos de la ley.
- Todo título propuesto debe llevar por lo menos una breve explicación de lo que tratará el tema del mismo, cuidando de no hacer divisiones, para no colocar demasiados títulos o subtítulos.
- Las citas legales y sentencias no se escriben al pie de página, sino en el texto mismo.
- Cuando incluya legislación o derecho comparado, no se limite a copiar los artículos de determinado país, debe hacer un análisis de esa legislación y hacer las comparaciones necesarias con la de Guatemala.

- Cuando copie una ley o artículo de la misma, debe realizar un análisis. Así mismo después de cada cita textual deberá expresar su opinión o dar su análisis de la misma.
- Cuando se refiera a la Constitución Política de la República de Guatemala o al Congreso de la República de Guatemala, debe escribir los nombres completos, así también debe escribir los nombres completos de las leyes, códigos, tratados, convenios, etc. Salvo que sean abreviaturas o siglas ya conocidas, por ejemplo: ONU, OEA.
- No utilice la palabra nuestro a nuestra, cuando se refiera a la Constitución, o alguna ley. Lo correcto es la Constitución de la República de Guatemala, el Código Penal de Guatemala, etc.
- Redacte todo el texto con un solo tiempo verbal, de forma impersonal. Ejemplo: se descubrió, se analiza. Las palabras en otro idioma deben escribirse con letra cursiva.
- Las citas textuales de autores llevan comillas al inicio y al final de las mismas, si dentro de las citas textuales que ha transcrita contiene algún error utilice la alocución sic, la cual significa que se ha copiado literalmente la cita.
- Las citas legales y sentencias no se escriben al pie de página, sino en el texto mismo.
- Toda cita al pie de página, debe aparecer dentro de la bibliografía de la tesis. Esta se escribe en el margen inferior izquierdo, en la parte superior lleva una línea de 4 centímetros de largo sin espacio, para escribir la cita utilice letra arial tamaño 10.

- Ejemplo:
 - _____
 - Silva, Jorge , **Estudios sobre *lex mercatoria***. Pág. 203
-
- En el primer pie de página debe escribir nombres y apellidos completos, en las subsiguientes basta uno o dos apellidos y según corresponda las alocuciones: Op. Cit. o Ibid. En negrillas y el número de página.
 - Ibid, se utiliza para citas continuas.
 - Op. Cit. para citas inter



4772-3920

Asprodegu



asprodeguapublica@gmail.com



asprodegu



Asprodegu_



2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.



- Ejemplo:
 1. Stambler, Rodolfo. Tratado de filosofía del derecho. Volumen I. Pág. 290
 2. García Maynes, Eduardo. Filosofía del derecho. Pág. 80
 3. Stambler. Op. Cit. Pág. 102
 4. García Maynes. Op. Cit. Pág. 102
 5. Ibid
- En las citas electrónicas, se escribe el nombre del autor, de la página y el título si lo tiene, además se escribe la fecha de acceso entre paréntesis.
- Las citas electrónicas también se incluyen en la bibliografía:
- <http://www.columbia.edu/cu/redacción> y ortografía. (Consultado:10 de marzo de 2012)
- Citas de periódicos:
- LOAIZA, Pedro. Prensa Libre. Sección noticias internacionales. Año III; Guatemala Guatemala: Pág. 12, (23 de enero 2010).

CONCLUSIÓN DISCURSIVA

1. Exponga cuál es el problema detectado.
2. Fundaméntelo con bases legales.
3. Dé una respuesta de cómo resolver el problema planteado; indique a quién, qué y para qué recomienda.
4. Redacte en una hoja y renglón abierto



ANEXOS

Incluyen el trabajo de campo así como resultados y análisis del mismo, por ejemplo: los cuestionarios o las encuestas, las respuestas, consulta y análisis de casos, gráficas y estadísticas o bien mapas, fotografías, cuadros y/o cualquier documento que lleve información según el tema.

Así mismo todas las gráficas, cuadros, estadísticas, fotos o cualquier documento se incluyen en anexos.

**LOS ANEXOS SE COLOCAN ANTES DE LA BIBLIOGRAFÍA Y
DESPUÉS DE LA CONCLUSIÓN DISCURSIVA**



En la **bibliografía**, únicamente van las citas utilizadas y colocadas al pie de página de la tesis y algún libro o texto de respaldo, los diccionarios son obligatorios.

- No escriba categorías todas van juntas (obras, diccionarios, tesis, artículos de prensa, citas electrónicas, etc.)
- Utilice sangría francesa, de la segunda línea en delante de cada cita deje sangría de 5 espacios.
- El título de la obra se escribe en negrillas y únicamente la primera letra se escribe con mayúscula, excepto los nombres propios.
- Puede utilizar abreviaturas,. Ejemplo: ed (edición), Ed. (Editorial), sin fecha (s.f.), sin lugar de impresión (s.l.i),, sin editorial (s.e), págs..
- La legislación va de último y en orden jerárquico, El nombre de la ley, convenio o reglamento se escribe en negrillas. Recuerde la legislación va en orden jerárquico.
- Tome en cuenta que según la jerarquía de las leyes, los convenios o tratados únicamente son superiores al derecho interno cuando se refieren a derechos humanos. Los convenios o tratados se escriben después de la Constitución.
- Los números de Decretos, Acuerdos, Artículos y otros similares, así como los años de vigencia de no llevan coma.

**“EN ASPRODEGUA TE AYUDAMOS A CUMPLIR TUS
SUEÑOS”**

	4772-3920		asprodegua
	Asprodegua		Asprodegua_
	<u>asprodeguapublica@gmail.com</u>		2 Av.5-47, zona 1, Ciudad Guatemala. Oficina 115.